**毎日新聞著作物（記事・紙面）利用申込書**

毎日新聞社知的財産ビジネス本部（毎日フォトバンク）　行

FAX：　03-5223-8334　e-mail：　photobank@mainichi.co.jp

**１．申込者**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込日　　　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 申込会社・団体 | 会社・団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属部署　　　　　　　　　　　　　　　御担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 所在地 | 〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先 | TEL　　　　（　　　　　）　　　　　　　　FAX　　　　（　　　　　）　　　　　　　　e-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

**２．申込区分　※複数ある場合は別紙にまとめてご記入ください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 利用希望著作物 | **□**毎日新聞（東京・大阪・西部・中部・北海道） **□**サンデー毎日 　**□**週刊エコノミスト**□**毎日新聞ニュースサイト　**□**毎日小学生新聞　 **□**The Mainichi　 **□**Mainichi Weekly |
| 利用する素材 | **□**記事及びテキスト　**□**紙面及び電子版イメージ　**□**紙面及び電子版イメージ（見出し単体）**□**見出しのみの利用　**□**その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 発行年月日・見出し※ニュースサイトの場合はＵＲＬ | 西暦　　　　　年　　　　月　　　　　日掲載ページ（新聞地域面の場合は地域面名）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　URL：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記事見出し：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

**３．利用概要**

|  |
| --- |
| **□**印刷媒体（**□**商用・**□**非商用）**□**新聞・書籍・社内報・電子書籍などの本文　**□**書籍の改版・増補**□**教科書・教材など 　**□**展示・掲示（2カ月以内）**□**映　像　 **□**テレビ番組（**□**番組宣伝でも利用）　**□**番組再放送など 　**□**オンデマンド 　**□**動画サイト **□**ビデオ・DVDなど 　**□**映画 　**□**2次利用 　**□**その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**□**その他　 **□**印刷物の表紙（**□**出版物のみ発行　**□**出版物と電子媒体を発行　**□**電子媒体のみ発行 ／ **□**書籍の改版・増補） **□**CDなどのジャケット　**□**商品カタログ・ニュースリリースなど　**□**商品パッケージ・新聞広告など **□**ポスター・デジタルサイネージ・カレンダーなど 　**□**テレビCM・インターネット動画CM **□**インターネット エディトリアル・記事利用（**□**外部公開・**□**非公開）　**□**インターネット広告 |
| ※「毎日新聞」「毎日小学生新聞」などを企業・団体内でおこなう頒布を目的としない20部以下の複製、または30人以下で利用するための電磁的複製は、（公益財団法人）日本複製権センターへお申し込みください。Tel：03-3401-2382 |
| タイトル・商品名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 発行・放送予定日 | 　　　　年　　　月　　　日 | 部数・発売個数など | 　　　　　　　　 | **□**有償（1部　　　　円）**□**無償 |
| インターネット　　利用の場合 | ＵＲＬ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　リリース期間：　　　　　年　　　　月　　　　日～　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 利用方法・目的※具体的にご記入ください | 方法：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　目的：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

**4．御請求書　宛先　（上記の申込者と異なる場合はご記入下さい。）**

|  |  |
| --- | --- |
| 請求宛先名義 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 請求書送付先所在地・宛名 | 〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**様** |
| 請求書送付先連絡先 | TEL　　　　（　　　　　）　　　　　　　　FAX　　　　（　　　　　）　　　　　　　　 |

1. 「毎日新聞社」のクレジットを入れてください。
2. 肖像権・パブリシティー権は使用者側で許諾を得てください。紙面等利用の結果、トラブルになった場合、毎日新聞社は責任を負いかねます。
3. 記事または紙面を掲載した紙誌面・掲載物を１部納入して下さい。
4. 展示・掲示期間は原則２ヵ月以内、またウェブサイトでの利用期間は原則１年以内とし、それ以上は別途相談に応じます。
5. 申込書と利用希望記事のコピー、利用方法を確認できるものをお送りください。
6. 写真利用については「毎日フォトバンク」のサイト（https://photobank.mainichi.co.jp/）より、お問い合わせください。